

DISOLUCION DE MATRIMONIO - Información General del Proceso

1	LLENE FORMULARIOS	Formularios para abrir un caso: <ul style="list-style-type: none"> ● FL-110 Citación ● FL-100 Petición ● FL-160 Declaración de Propiedad Separada ● FL-160 Declaración de Propiedad Comunitaria ● FL-311 Solicitud de Custodia y Visitación ● FL-105 UCCJEA si hay hijos menores de edad ● FLO13 Declaración de Jurisdicción ● FL-150 Declaración de Ingresos y Gastos con últimos 2 meses de talones de ingreso ● FL-140 Declaración de Revelación (completa, pero no archiva) 		
2	HAGA COPIAS Y ARCHIVE LOS FORMULARIOS	Presente sus formularios para obtener un número de caso. Existen las siguientes opciones para presentar los formularios: <input type="checkbox"/> eFile <input type="checkbox"/> Buzon de Corte <input type="checkbox"/> Correo <input type="checkbox"/> En Persona lunes a viernes, de 8:30 am a 12 pm. Si usa eFile, la corte le enviará por correo electrónico una copia con su número de caso. Si utiliza la opción de buzón de corte, correo o en persona, debe presentar los originales con 2 copias y un sobre sellado con su dirección. Si prefiere que el Tribunal le envíe por correo electrónico una copia de los formularios presentados, debe presentar solo los formularios originales junto con un Formulario de consentimiento electrónico completado para que el Tribunal pueda enviarle por correo electrónico una copia presentada de sus formularios. También debe pagar la tarifa de presentación si no solicitó una exención de tarifas.		
3	ENTREGUE AL CÓNYUGE COPIA OF FORMULARIOS	Su cónyuge debe recibir una copia de todos los formularios completados enumerados anteriormente, documentos de propiedad y estados de cuenta en la página 4 de la FL-160, Aviso de Asignación de Casos y Conferencia de Estado (Notice of Case Assignment and Status Conference) y los siguientes formularios en blanco FL-120 Respuesta, FL-140 Declaración de Divulgación, FL-150 Declaración de Ingresos y Gastos, y FL-160 Declaración de Propiedad. Si hay hijos menores de edad, su cónyuge también debe recibir un FL-105 UCCJEA en blanco. La persona que le da a su cónyuge estos documentos podría ser un amigo, pariente, servidor de procesos privado o un sheriff. La persona que personalmente le da los formularios a su cónyuge debe tener 18 años o más y no puede ser usted. La persona que le da los documentos a su cónyuge debe firmar y completar la Prueba de Notificación de Citación FL-115 y devolvérsela para que pueda archivar el original con la corte.		
4	ESPERA 30 DÍAS	Espere 30 días después de que los documentos fueron entregados a su cónyuge. Si su cónyuge decide archivar una Respuesta FL-120, se le debería haber enviado una copia.		
5	CLASE DE CRIANZA	Si tiene hijos menores de edad, debe completar la clase en línea sobre el impacto del divorcio en los niños. La clase es gratuita. Regístrese en http://parenting.familieschange.ca.gov/ .		
6	LLENE LA DECLARACIÓN DE REVELACION Y DECIDA COMO PROCEDER CON SU CASO. ESCOJA A, B o C	A. Falta de Comparacencia (Default): Si no hubo respuesta con el FL-120 puede pedir un Fallo por falta de comparecencia para obtener las órdenes solicitadas en el FL-100 Petición. En casos por falta de comparecencia solo necesita entregar la Declaración de la Revelación Preliminar a la otra parte y no la Final.	B. Falta de Comparacencia con Acuerdo (Uncontested): Si usted y su cónyuge están de acuerdo en todo, pueden presentar un Fallo de propuesta (FL-180) Estipulado o Acuerdo de Resolución Matrimonial. Ambas partes tienen que entregar la Declaración de la Revelación Preliminar; pero pueden renunciar a la Declaración Final si no hay cambios en la información.	C. Juicio: Si se ha tramitado la forma FL-120 Respuesta a la Demanda y no se ha llegado a un acuerdo común, deberá entonces pedir una fecha de juicio para que el juez decida las cuestiones en su caso. Antes de la fecha del juicio las partes deberán intercambiar las Declaraciones de Revelación Preliminares y Finales. Antes de la fecha de juicio, si existen hijos menores de edad en común, llame al (805) 706-3608 para hacer una cita de mediación para tratar asuntos de visitas y custodia de los menores.
7	PREPARE SU JUICIO	Tendrá que preparar su juicio final y otros formularios necesarios. Cuando el juez firme su juicio final, su case se finaliza.		

DÓNDE OBTENER AYUDA:

Centro de Ayuda: Para programar una cita telefónica para una revisión de documentos o para registrarse en nuestro seminario web de Zoom, vaya a <https://calendly.com/self-help-center/> o llame al (805) 706-3617. Visite nuestro sitio web para obtener más información en <https://www.slo.courts.ca.gov/self-help/family-law/divorce/start-divorce-case>.

Video de 30 minutos: Vea el [video de la propiedad](#) sobre los formularios de divulgación financiera obligatoria que el Tribunal Superior de Los Ángeles produjo en https://www.lacourt.org/selfhelpcourses/Dissolution_Orientation_Lesson4_Property/story.html.

Preparación de formularios en línea: Este programa le pedirá que responda preguntas. Las respuestas que dé se utilizarán para completar los formularios necesarios para iniciar el caso. Este programa le permitirá imprimir o archivar electrónicamente sus formularios.

Vaya a https://california-efm.tylertech.cloud/SRL/SRL/Start?legalProcessKey=DivorceSeparationNullity_Full.

DONDE ENCONTRAR FORMULARIOS:

Internet: De forma gratuita, haga clic en los hipervínculos de estas instrucciones o vaya a www.courts.ca.gov y coloque el cursor sobre "Forms & Rules" y luego haga clic en "Find Your Court Forms" y escriba el número o nombre del formulario.

La Corte: Por \$5, puede comprar un paquete de formularios en blanco.

COSTOS: Cuota para archivar: \$435 cuota para presentar el FL-100 Petición. Si no tiene los recursos suficientes, puede llenar los siguientes formularios para pedir un perdón de cuota:

[FW-001](#) Solicitud de exención de tasas judiciales

[FW-003](#) Orden sobre exención de tasas judiciales

CONSEJOS:

El sitio web en www.slo.courts.ca.gov hay más información y ejemplos.

Demandante y Demandado la parte que presenta el FL-100 Petición será siempre el Demandante y el cónyuge el Demandado.

Los formularios se pueden llenar a mano con tinta azul o negra.

Fecha de separación es la fecha en que decidió usted que ya se había terminado el matrimonio e hizo algo para demostrar que ya no quería seguir casado.

Propiedad Separada son bienes y deudas adquiridos antes de la fecha de matrimonio o después de la fecha de separación indicada en el FL 160 Declaración de Propiedad Separada.

Propiedad Comunitaria son bienes y deudas adquiridos después de la fecha de matrimonio o antes de la fecha de separación indicada en el FL 160 Declaración de Propiedad Comunitaria.

Planes de Jubilación de Pensiones: Una pensión puede ser más valiosa que cualquier otro bien adquirido durante el matrimonio. Hay reglas especiales y muy técnicas, y debe obtener asesoramiento legal de un abogado para proteger sus intereses de pensión. Es posible que necesite documentos adicionales, incluido un desembolso [de pensión](#) y una Orden de Relaciones Domésticas Calificadas antes de que un juez divida la pensión. Un QDRO es un documento legal extremadamente complicado y si comete un error, puede haber resultados dañinos.

Declaración de divulgación: La ley de California requiere que usted y su cónyuge se den información por escrito sobre todos los ingresos, gastos, activos y deudas que sabe que existen. Con esta información puede dividir sus activos y deudas por igual y tomar decisiones razonables sobre el apoyo. Si deja algo fuera, ya sea por error o a propósito, es posible que su división de propiedad no sea aceptada por la corte y su caso puede reabrirse o cambiarse.

Custodia Legal es el derecho de los padres a tomar las decisiones sobre la salud, educación y el bienestar del niño.

Custodia Física se ocupa de con quién vivirá principalmente el niño.

Visitación son el tiempo que el niño pasa con el padre que no tiene la custodia física.

Manutención de hijos: Para determinar la cantidad de manutención de niños que la corte puede ordenar, visite <https://childsupport.ca.gov/guideline-calculator/>.

Actualizar Datos de Contacto: Las partes deben notificar y archivar [MC-040](#) para mantener uno al otro y la Corte actualizados de los datos de contacto.

Solicitud de Conferencia de Estado de Caso: Las partes pueden archivar el formulario local [FL014](#) para solicitar una conferencia antes o además de cualquier otra conferencia programa por la Corte.

SUMMONS (Family Law)

FL-110

CITACIÓN (Derecho familiar)

NOTICE TO RESPONDENT (Name):
AVISO AL DEMANDADO (Nombre):

Sam Sample

FOR COURT USE ONLY
(SOLO PARA USO DE LA CORTE)

You have been sued. Read the information below and on the next page.
Lo han demandado. Lea la información a continuación y en la página siguiente.

Petitioner's name is:

Nombre del demandante: Pat Sample

CASE NUMBER (NÚMERO DE CASO):

You have **30 calendar days** after this *Summons* and *Petition* are served on you to file a *Response* (form **FL-120**) at the court and have a copy served on the petitioner. A letter, phone call, or court appearance will not protect you.

If you do not file your *Response* on time, the court may make orders affecting your marriage or domestic partnership, your property, and custody of your children. You may be ordered to pay support and attorney fees and costs.

For legal advice, contact a lawyer immediately. Get help finding a lawyer at the California Courts Online Self-Help Center (www.courts.ca.gov/selfhelp), at the California Legal Services website (www.lawhelpca.org), or by contacting your local county bar association.

Tiene 30 días de calendario después de haber recibido la entrega legal de esta Citación y Petición para presentar una Respuesta (formulario **FL-120**) ante la corte y efectuar la entrega legal de una copia al demandante. Una carta o llamada telefónica o una audiencia de la corte no basta para protegerlo.

Si no presenta su Respuesta a tiempo, la corte puede dar órdenes que afecten su matrimonio o pareja de hecho, sus bienes y la custodia de sus hijos. La corte también le puede ordenar que pague manutención, y honorarios y costos legales.

Para asesoramiento legal, póngase en contacto de inmediato con un abogado. Puede obtener información para encontrar un abogado en el Centro de Ayuda de las Cortes de California (www.sucorte.ca.gov), en el sitio web de los Servicios Legales de California (www.lawhelpca.org) o poniéndose en contacto con el colegio de abogados de su condado.

NOTICE—RESTRAINING ORDERS ARE ON PAGE 2:

These restraining orders are effective against both spouses or domestic partners until the petition is dismissed, a judgment is entered, or the court makes further orders. They are enforceable anywhere in California by any law enforcement officer who has received or seen a copy of them.

FEE WAIVER: If you cannot pay the filing fee, ask the clerk for a fee waiver form. The court may order you to pay back all or part of the fees and costs that the court waived for you or the other party.

AVISO—LAS ÓRDENES DE RESTRICCIÓN SE

ENCUENTRAN EN LA PÁGINA 2: Las órdenes de restricción están en vigencia en cuanto a ambos cónyuges o miembros de la pareja de hecho hasta que se despida la petición, se emita un fallo o la corte dé otras órdenes. Cualquier agencia del orden público que haya recibido o visto una copia de estas órdenes puede hacerlas acatar en cualquier lugar de California.

EXENCIÓN DE CUOTAS: Si no puede pagar la cuota de presentación, pida al secretario un formulario de exención de cuotas. La corte puede ordenar que usted pague, ya sea en parte o por completo, las cuotas y costos de la corte previamente exentos a petición de usted o de la otra parte.

(SEAL)

- The name and address of the court are (*El nombre y dirección de la corte son*):
**San Luis Obispo Superior Court
1035 Palm Street, Room 385
San Luis Obispo, CA 93408**
- The name, address, and telephone number of the petitioner's attorney, or the petitioner without an attorney, are: (*El nombre, dirección y número de teléfono del abogado del demandante, o del demandante si no tiene abogado, son*):
**Pat Sample
1234 Main Street
San Luis Obispo, CA 93401
(805) 555-1234**

Date (Fecha):

Clerk, by (Secretario, por) _____, Deputy (Asistente)

Page 1 of 2

STANDARD FAMILY LAW RESTRAINING ORDERS

Starting immediately, you and your spouse or domestic partner are restrained from:

1. removing the minor children of the parties from the state or applying for a new or replacement passport for those minor children without the prior written consent of the other party or an order of the court;
2. cashing, borrowing against, canceling, transferring, disposing of, or changing the beneficiaries of any insurance or other coverage, including life, health, automobile, and disability, held for the benefit of the parties and their minor children;
3. transferring, encumbering, hypothecating, concealing, or in any way disposing of any property, real or personal, whether community, quasi-community, or separate, without the written consent of the other party or an order of the court, except in the usual course of business or for the necessities of life; and
4. creating a nonprobate transfer or modifying a nonprobate transfer in a manner that affects the disposition of property subject to the transfer, without the written consent of the other party or an order of the court. Before revocation of a nonprobate transfer can take effect or a right of survivorship to property can be eliminated, notice of the change must be filed and served on the other party.

You must notify each other of any proposed extraordinary expenditures at least five business days prior to incurring these extraordinary expenditures and account to the court for all extraordinary expenditures made after these restraining orders are effective. However, you may use community property, quasi-community property, or your own separate property to pay an attorney to help you or to pay court costs.

NOTICE—ACCESS TO AFFORDABLE HEALTH

INSURANCE: Do you or someone in your household need affordable health insurance? If so, you should apply for Covered California. Covered California can help reduce the cost you pay towards high quality affordable health care. For more information, visit www.coveredca.com. Or call Covered California at 1-800-300-1506.

WARNING—IMPORTANT INFORMATION

California law provides that, for purposes of division of property upon dissolution of a marriage or domestic partnership or upon legal separation, property acquired by the parties during marriage or domestic partnership in joint form is presumed to be community property. If either party to this action should die before the jointly held community property is divided, the language in the deed that characterizes how title is held (i.e., joint tenancy, tenants in common, or community property) will be controlling, and not the community property presumption. You should consult your attorney if you want the community property presumption to be written into the recorded title to the property.

ÓRDENES DE RESTRICCIÓN ESTÁNDAR DE DERECHO FAMILIAR

En forma inmediata, usted y su cónyuge o pareja de hecho tienen prohibido:

1. *llevarse del estado de California a los hijos menores de las partes, o solicitar un pasaporte nuevo o de repuesto para los hijos menores, sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte o sin una orden de la corte;*
2. *cobrar, pedir prestado, cancelar, transferir, deshacerse o cambiar el nombre de los beneficiarios de cualquier seguro u otro tipo de cobertura, como de vida, salud, vehículo y discapacidad, que tenga como beneficiario(s) a las partes y su(s) hijo(s) menor(es);*
3. *transferir, gravar, hipotecar, ocultar o deshacerse de cualquier manera de cualquier propiedad, inmueble o personal, ya sea comunitaria, cuasicomunitaria o separada, sin el consentimiento escrito de la otra parte o una orden de la corte, excepto en el curso habitual de actividades personales y comerciales o para satisfacer las necesidades de la vida; y*
4. *crear o modificar una transferencia no testamentaria de manera que afecte la asignación de una propiedad sujeta a transferencia, sin el consentimiento por escrito de la otra parte o una orden de la corte. Antes de que se pueda eliminar la revocación de una transferencia no testamentaria, se debe presentar ante la corte un aviso del cambio y hacer una entrega legal de dicho aviso a la otra parte.*

Cada parte tiene que notificar a la otra sobre cualquier gasto extraordinario propuesto por lo menos cinco días hábiles antes de realizarlo, y rendir cuenta a la corte de todos los gastos extraordinarios realizados después de que estas órdenes de restricción hayan entrado en vigencia. No obstante, puede usar propiedad comunitaria, cuasicomunitaria o suya separada para pagar a un abogado que lo ayude o para pagar los costos de la corte.

AVISO—ACCESO A SEGURO DE SALUD MÁS ECONÓMICO:

¿Necesita seguro de salud a un costo asequible, ya sea para usted o alguien en su hogar? Si es así, puede presentar una solicitud con Covered California. Covered California lo puede ayudar a reducir el costo que paga por seguro de salud asequible y de alta calidad. Para obtener más información, visite www.coveredca.com. O llame a Covered California al 1-800-300-0213.

ADVERTENCIA—INFORMACIÓN IMPORTANTE

De acuerdo a la ley de California, las propiedades adquiridas por las partes durante su matrimonio o pareja de hecho en forma conjunta se consideran propiedad comunitaria para fines de la división de bienes que ocurre cuando se produce una disolución o separación legal del matrimonio o pareja de hecho. Si cualquiera de las partes de este caso llega a fallecer antes de que se divida la propiedad comunitaria de tenencia conjunta, el destino de la misma quedará determinado por las cláusulas de la escritura correspondiente que describen su tenencia (por ej., tenencia conjunta, tenencia en común o propiedad comunitaria) y no por la presunción de propiedad comunitaria. Si quiere que la presunción comunitaria quede registrada en la escritura de la propiedad, debería consultar con un abogado.

PARTE SIN ABOGADO O ABOGADO NÚMERO DEL COLEGIO DE ABOGADOS DEL ESTADO: NOMBRE: Pat Sample NOMBRE DE LA FIRMA: DIRECCIÓN: 1234 Main Street CIUDAD: San Luis Obispo ESTADO: CA CÓDIGO POSTAL: 93401 NRO. DE TELÉFONO: (805) 555-1234 NRO. DE FAX: DIRECCIÓN DE EMAIL: ABOGADO DE (nombre): Petitioner in Pro Per	SOLO PARA USO DEL TRIBUNAL <h2 style="margin: 0;">Solo para información</h2> <h2 style="margin: 0;">No entregue a la corte</h2>
TRIBUNAL SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE DIRECCIÓN: 1035 Paln Street, Room 385 DIRECCIÓN POSTAL: CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL: San Luis Obispo, CA 93408 NOMBRE DE SUCURSAL:	
DEMANDANTE: Pat Sample DEMANDADO: Sam Sample	
PETICIÓN DE <input checked="" type="checkbox"/> Disolución (divorcio) de: <input checked="" type="checkbox"/> Matrimonio <input type="checkbox"/> ENMENDADA <input type="checkbox"/> Separación legal de: <input type="checkbox"/> Pareja de hecho <input type="checkbox"/> Nulidad de: <input type="checkbox"/> Matrimonio <input type="checkbox"/> Pareja de hecho <input type="checkbox"/> Matrimonio <input type="checkbox"/> Pareja de hecho	NÚMERO DE CASO: <h2 style="margin: 0;">No entregue a la corte</h2>

1. RELACIÓN LEGAL (marque todo lo que corresponda):

- a. Estamos casados.
- b. Somos una pareja de hecho y nuestra unión se estableció en California.
- c. Somos una pareja de hecho y nuestra unión NO se estableció en California.

2. REQUISITOS DE RESIDENCIA (marque todo lo que corresponda):

- a. El Demandante Demandado ha sido residente de este estado durante al menos seis meses y residente de este condado durante al menos los tres meses inmediatamente anteriores a la presentación de esta *Petición*. (Para un divorcio a menos que se encuentre en la relación legal descrita en 1b., al menos uno de ustedes tiene que cumplir con este requisito).
- b. Somos una pareja de hecho y nuestra unión se estableció en California. Ninguno de nosotros tiene que ser residente de California ni tener domicilio aquí para poder disolver nuestra pareja de hecho aquí.
- c. Somos del mismo sexo y nos casamos en California, pero actualmente, vivimos en una jurisdicción que no reconoce ni disolverá nuestro matrimonio. Se presenta esta *Petición* en el condado en el que nos casamos.
 El Demandante vive en(especifique): El Demandado vive en (especifique):

3. HECHOS

- a. (1) Fecha de matrimonio (especifique): **7/30/2003** (2) Fecha de separación (especifique): **1/15/2011**
 (3) Tiempo transcurrido entre la fecha de matrimonio y la fecha de separación (especifique): **7 Años 6 Meses**
- b. (1) Fecha de inscripción de la pareja de hecho en la Secretaría de Estado de California, u otro estado equivalente, (especifique a continuación):
 (2) Fecha de separación (especifique):
 (3) Tiempo transcurrido entre la fecha de inscripción de la pareja de hecho y la fecha de separación (especifique): Años Meses

4. HIJOS MENORES DE EDAD

- a. No hay hijos menores de edad.
- b. Los hijos menores de edad son:

Nombre del hijo	Fecha de nacimiento	Edad
Chad Sample	1/2/2010	12
Cindy Sample	5/2/2015	7

- (1) continúa en el Anexo 4b.
- (2) hijo todavía no nacido.

- c. Si alguno de los hijos indicados anteriormente nació antes del matrimonio o de la pareja de hecho, el tribunal tiene la autoridad para determinar que esos hijos son hijos del matrimonio o de la pareja de hecho.
- d. Si el Demandante y el Demandado tienen hijos menores de edad, se debe completar y adjuntar una *Declaración conforme a la Ley Uniforme de Jurisdicción y Cumplimiento de la Custodia de los Hijos (UCCJEA)*, formulario [FL-105](#).
- e. El Demandante y el Demandado firmaron una declaración voluntaria de filiación o paternidad. (Adjunte una copia si la tiene).

DEMANDANTE: Pat Sample DEMANDADO: Sam Sample	Solo para información NÚMERO DE CASO: No entregue a la corte
---	--

El Demandante solicita que el tribunal dicte las siguientes órdenes:

5. FUNDAMENTO LEGAL (Código de Familia, secciones 2200–2210; 2310–2312)

- a. Divorcio o Separación legal del matrimonio o de la pareja de hecho por motivos de (*marque una*):
 - (1) diferencias irreconciliables. (2) incapacidad legal permanente para tomar decisiones.
- b. Nulidad de matrimonio o pareja de hecho sin validez por motivos de
 - (1) incesto. (2) bigamia.
- c. Nulidad de matrimonio o pareja de hecho anulable por motivos de
 - (1) edad del demandante al momento de inscribir la pareja de hecho o el matrimonio. (4) fraude.
 - (2) matrimonio o pareja de hecho previo y no disuelto antes de contraer esta unión. (5) fuerza.
 - (3) discapacidad mental. (6) discapacidad física.

6. CUSTODIA Y VISITA (TIEMPO DE CRIANZA)

	Demandante	Demandado	Conjunta	Otro
--	------------	-----------	----------	------

- a. Custodia legal de los hijos para Demandante Demandado Conjunta Otro
 - b. Custodia física de los hijos para Demandante Demandado Conjunta Otro
 - c. Visita (tiempo de crianza) se debe otorgar a Demandante Demandado Conjunta Otro
- Como se solicita en el formulario FL-311 el formulario FL-312 el formulario FL-341(C)
 el formulario FL-341(D) el formulario FL-341(E) el Anexo 6c(1)

7. MANUTENCIÓN DE LOS HIJOS

- a. Si hay hijos menores de edad nacidos o adoptados por el demandante y el demandado antes de o durante este matrimonio o pareja de hecho, el tribunal dictará órdenes de manutención de los hijos bajo pedido, y cuando la parte solicitante haya entregado los formularios financieros correspondientes.
- b. Podrá emitirse una asignación de ingresos sin previo aviso.
- c. Cualquiera de las partes a la que se le requiera brindar la manutención deberá pagar intereses por los montos atrasados a una tasa "legal" que, actualmente, es del 10 por ciento.
- d. Otra (*especifique*):

8. MANUTENCIÓN DEL CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO

- a. Se le pagará la manutención del cónyuge o pareja al Demandante Demandado
- b. Dar por terminada (finalizar) la autoridad del tribunal para otorgar la manutención al Demandante
 Demandado
- c. Reservar para futura decisión el otorgamiento de la manutención para otorgársela al Demandante Demandado
- d. Otra (*especifique*):

9. BIENES SEPARADOS

- a. No existen bienes o deudas a confirmar por el tribunal, según mi conocimiento.
- b. Confirmar como bienes separados los bienes y las deudas en la Declaración de propiedad (formulario [FL-160](#)). Anexo 9b.
 La siguiente lista. Propiedad Confirmar a nombre de

DEMANDANTE: Pat Sample
 DEMANDADO: Sam Sample **Solo para información**

NÚMERO DE CASO:

No entregue a la corte**10. BIENES COMUNITARIOS Y CUASI-COMUNITARIOS**

- a. No existen bienes o deudas a dividir por el tribunal, según mi conocimiento.
- b. Determinar los derechos a los bienes y las deudas comunitarios y cuasi-comunitarios. La totalidad de estos bienes y deudas se indican
- en la *Declaración de propiedad* (formulario [FL-160](#)) en el [Anexo 10b](#).
- a continuación (*especifique*):

11. OTRAS SOLICITUDES

- a. Que pague los honorarios y costos de abogado el Demandante Demandado
- b. Que se restaure el nombre anterior del demandante a (*especifique*): **Pat Jones**
- c. Otra (*especifique*):

Continúa en el Anexo 11c.

12. HE LEÍDO LAS ÓRDENES DE RESTRICCIÓN QUE SE ENCUENTRAN AL REVERSO DE LA CITACIÓN Y ENTIENDO QUE ESTOY SUJETO A ESTAS CUANDO SE PRESENTE ESTA PETICIÓN.

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de California que lo anterior es verdadero y correcto.

Fecha: 3/4/2022

Pat Sample

(ESCRIBE SU NOMBRE A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)

Pat Sample
Solo para información

(FIRMA DEL DEMANDANTE)

Fecha:

(ESCRIBE SU NOMBRE A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)

(FIRMA DEL ABOGADO DEL DEMANDANTE)

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN: lea el formulario *Pasos legales en un divorcio o separación legal* ([formulario FL-107-INFO](#)) y visite "Families Change" en www.familieschange.ca.gov: una guía en línea para padres e hijos que pasan por un proceso de divorcio o separación.

AVISO: puede anular (tachar) los números de seguro social de todo el material escrito que haya sido presentado ante el tribunal en este caso, a excepción del formulario que se use para cobrar la manutención de hijos, o del cónyuge o pareja de hecho.

AVISO—CANCELACIÓN DE DERECHOS: la disolución o la separación legal podrá, automáticamente, cancelar los derechos de uno de los integrantes de la unión en el testamento del otro integrante, su fideicomiso, plan de jubilación, poder, cuenta bancaria pagadera al fallecimiento, derechos de supervivencia de todo bien en copropiedad u otro bien similar. No cancela automáticamente el derecho de un integrante de la unión de ser beneficiario de la póliza de seguro de vida del otro integrante. Debería revisar estas cuestiones, así como tarjetas de crédito, otras cuentas de crédito, pólizas de seguros, planes de jubilación e informes de créditos, para determinar si debería cambiar algo o si debería tomar otras medidas. Es posible que alguno de los cambios requieran el acuerdo de su pareja o cónyuge, o una orden del tribunal.

DEMANDANTE: Pat Sample DEMANDADO: Sam Sample Solo para información OTRO PADRE/PARTE:	NÚMERO DEL CASO: No entregue a la corte
---	---

ADJUNTO: SOLICITUD DE CUSTODIA DE LOS HIJOS Y VISITACIÓN (HORARIO DE CRIANZA)
 — Esta no es una orden de la corte —

Adjunto a la: Petición Respuesta Solicitud de orden Declaración de respuesta a solicitud de orden
 Otro (especifique):

1. **Custodia.** Se solicita la custodia de los hijos menores de las partes de la siguiente manera:

<u>Nombre del menor</u>	<u>Fecha de nacimiento</u>	<u>Custodia legal a (persona que toma decisiones sobre la salud, educación, etc.)</u>	<u>Custodia física a (persona con quien vive el menor)</u>
Chad Sample	1/2/2010	Pat Sample	Pat Sample
Cindy Sample	5/2/2015	Pat Sample	Pat Sample

2. **Visitación de los hijos (Horario de crianza).**

Nota: A menos que se ordene un programa distinto, la orden de horario de días feriados de los hijos tiene prioridad sobre el horario de crianza normal.

- a. Derecho razonable de horario de crianza (visitación) para la parte que no tiene la custodia física (no corresponde en casos en que hay violencia en el hogar).
- b. Vea el documento adjunto de _____ páginas con fecha (especifique fecha):
- c. Las partes asistirán a mediación o consejería recomendante de custodia de los hijos el (especifique fecha, hora y lugar):
- d. No hay visitación (horario de crianza).
- e. Visitación (horario de crianza). (Especifique la fecha y hora de comienzo y finalización. Si corresponde, marque comienzo O después de la escuela).

El horario de crianza del Demandante Demandado Otro padre/parte será el siguiente:

(1) **Fines de semana a partir de (fecha):**

(Nota: El primer fin de semana del mes es el primer fin de semana con un sábado.)

1^{er} 2^o 3^o 4^o 5^o fin de semana del mes

del Friday a las 5:00 a.m. p.m. / si corresponde, comienzo de la escuela
 (día de la semana) (hora) especifique: después de la escuela

al Sunday a las 7:00 a.m. p.m. / si corresponde, comienzo de la escuela
 (día de la semana) (hora) especifique: después de la escuela

(a) Las partes alternarán el quinto fin de semana y el demandante demandado
 el otro padre/parte tendrá el quinto fin de semana inicial, que comienza el (fecha):

(b) El demandante demandado otro padre/parte tendrá el quinto fin de semana en meses impares pares.

(2) **Fines de semana alternados a partir de (fecha):**

del _____ a las _____ a.m. p.m. / si corresponde, comienzo de la escuela
 (día de la semana) (hora) especifique: después de la escuela

al _____ a las _____ a.m. p.m. / si corresponde, comienzo de la escuela
 (día de la semana) (hora) especifique: después de la escuela

(3) **Entre semana a partir de (fecha):**

del _____ a las _____ a.m. p.m. / si corresponde, comienzo de la escuela
 (día de la semana) (hora) especifique: después de la escuela

al _____ a las _____ a.m. p.m. / si corresponde, comienzo de la escuela
 (día de la semana) (hora) especifique: después de la escuela

(4) Otros días de visitación (horario de crianza) y restricciones: se indican en el Adjunto 2e(4)
 son como sigue:

DEMANDANTE: Pat Sample DEMANDADO: Sam Sample Solo para información OTRO PADRE/PARTE:	NÚMERO DEL CASO: No entregue a la corte
---	---

3. **Visitación supervisada (horario de crianza).**
- Si está marcado el punto 3, tiene que adjuntar una declaración que demuestre por qué la visitación (horario de crianza) no supervisada sería malo para sus hijos. Si uno de los padres o partes está alegando violencia en el hogar y está protegido por una orden de restricción, el juez tendrá que considerar la solicitud de visitación supervisada.
 - La persona que supervisa la visitación (horario de crianza) tiene que cumplir con los requisitos de la *Declaración de proveedor de visitación supervisada* (formulario FL-324), sección 3200.5 del Código de Familia.
 - Solicito que (nombre): _____ tenga visitación (horario de crianza) supervisada con los hijos menores de edad, de acuerdo al horario que se indica en la página 1.
 - Solicito que la visitación (horario de crianza) sea supervisada por (nombre): _____ quien es un supervisor profesional no profesional.
El número de teléfono del supervisor es (especifique): _____
 - Solicito que se pague cualquier costo de supervisión de la siguiente manera:
Demandado: _____% Demandante: _____% Otro padre/parte: _____%
4. **Transporte para la visitación (horario de crianza) y lugar de intercambio.**
- Los hijos serán transportados solo por un conductor que tenga licencia y seguro. El carro o camioneta tiene que contar con dispositivos aprobados para sujetar a hijos.
 - El transporte al lugar para comenzar las visitas será proporcionado por (nombre): _____
 - El transporte desde el lugar de las visitas será proporcionado por (nombre): _____
 - El lugar de intercambio al principio de la visita será (dirección): 999 Apple Street, San Luis Obispo CA
 - El lugar de intercambio al final de la visita será (dirección): 999 Apple Street, San Luis Obispo CA
 - Durante el intercambio, la parte que transporta a los hijos esperará en el carro, y la otra parte esperará en su casa (o el lugar de intercambio) mientras los hijos van del carro a la casa (o el lugar de intercambio), y viceversa.
 - Otro (especifique): _____
5. **Viajes con los hijos.** El demandante demandado otro padre/parte debe tener un permiso por escrito del otro padre o parte, o una orden de la corte, para sacar a los hijos fuera de los siguientes lugares:
- el estado de California.
 - los siguientes condados (especifique): _____
 - otros lugares (especifique): _____
6. **Prevención de secuestro de los hijos.** Existe el riesgo que una de las partes se lleve a los hijos fuera de California sin el permiso de la otra parte. Solicito las órdenes que aparecen en el formulario FL-312 adjunto.
7. **Horario de días feriados para los hijos.** Solicito el horario de días feriados y vacaciones indicado en el siguiente documento adjunto
 formulario FL-341(C) Otro (especifique): _____
8. **Condiciones adicionales de custodia.** Solicito las siguientes órdenes sobre la custodia que aparecen en el siguiente documento adjunto
 formulario FL-341(D) Otro (especifique): _____
9. **Condiciones de custodia legal conjunta.** Solicito custodia legal conjunta y quiero las órdenes adicionales que aparecen en el siguiente documento adjunto
 formulario FL-341(E) Otro (especifique): _____
10. **Otro.** Solicito las siguientes órdenes adicionales (especifique): _____

PARTE SIN ABOGADO O ABOGADO (Nombre, número del Colegio Estatal y dirección): NOMBRE: Pat Sample NOMBRE DE FIRMA: 1234 Main Street DIRECCIÓN (CALLE Y NÚMERO): San Luis Obispo, CA 93401 CIUDAD: ESTADO: CÓDIGO POSTAL: N° DE TELÉFONO: (805) 555-1234 N° DE FAX: DIRECCIÓN DE EMAIL: ABOGADO DE (Nombre): Petitioner in Pro Per		SOLO PARA USO DE LA CORTE Solo para información No entregue a la corte
CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE San Luis Obispo DIRECCIÓN, NÚMERO Y CALLE: 1035 Palm Street, Room 385 DIRECCIÓN POSTAL: CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL: San Luis Obispo, CA 93408 NOMBRE DE LA SUCURSAL:		
SOLICITANTE: Pat Sample RESPONDEDOR: Sam Sample OTRO PADRE/PARTE:		
<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITANTE <input type="checkbox"/> RESPONDEDOR <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE PROPIEDAD COMUNITARIA Y CUASI COMUNITARIA <input checked="" type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE PROPIEDAD SEPARADA		NÚMERO DE CASO: No entregue a la corte

Vea las *instrucciones* de la página 4 para obtener información sobre cómo llenar este formulario. Si necesita espacio adicional, use *Continuación de declaración de propiedad* (formulario FL-161).

A	B	C	-	D	=	E	F	
ARTICULO NO.	DESCRIPCIÓN BREVE	FECHA EN QUE FUE ADQUIRIDO	VALOR BRUTO JUSTO DE MERCADO	MONTO DE LA DEUDA		VALOR NETO JUSTO DE MERCADO	PROPUESTA DE DIVISIÓN Otorgar o confirmar a: SOLICITANTE RESPONDEDOR	
1.	BIENES RAÍCES		\$	\$		\$	\$	\$
2.	MUEBLES, MOBILIARIO DOMÉSTICO, ELECTRODOMÉSTICOS							
3.	JOYAS, ANTIGÜEDADES, ARTE, COLECCIONES DE MONEDAS, etc.							
4.	VEHÍCULOS, BARCOS, REMOLQUES 2000 Ford Mustang	1/12/00	3,000	0		3,000	3,000	0
	1999 Toyota 4Runner	2/1/99	2,500	0		2,500	0	2,500
5.	CUENTAS DE AHORRO							
6.	CUENTAS CORRIENTES							

A		B	C	-	D	=	E	F	
ARTICULO NO.	DESCRIPCIÓN BREVE	FECHA EN QUE FUE ADQUIRIDO	VALOR BRUTO JUSTO DE MERCADO		MONTO DE LA DEUDA		VALOR NETO JUSTO DE MERCADO	PROPUESTA DE DIVISIÓN Otorgar o confirmar a: SOLICITANTE RESPONDEDOR	
7.	UNIÓN DE CRÉDITO, OTRAS CUENTAS DE DEPÓSITO		\$		\$		\$	\$	\$
8.	EFFECTIVO								
9.	DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS								
10.	SEGURO DE VIDA CON VALOR DE RESCATE O DE PRÉSTAMO								
11.	ACCIONES, BONOS, PAGARÉS GARANTIZADOS, FONDOS MUTUOS								
12.	JUBILACIONES Y PENSIONES								
13.	REPARTO DE UTILIDADES, CUENTAS IRA, COMPENSACIÓN DIFERIDA, ANUALIDADES								
14.	CUENTAS A COBRAR O PAGARÉS NO GARANTIZADOS								
15.	ASOCIACIONES U OTROS INTERESES COMERCIALES								
16.	OTROS ACTIVOS								
17.	ACTIVOS DE LA HOJA DE CONTINUACIÓN								
18.	ACTIVOS TOTALES		5,500		0		5,500	3,000	2,500

A		B	C	D	
ARTICULO NO.	DEUDAS— INDIQUE A QUIÉN SE DEBEN	FECHA INCURRIDA	MONTO TOTAL ACTUAL DE LA DEUDA	PROPUESTA DE DIVISIÓN Otorgar o confirmar a: SOLICITANTE RESPONDEDOR	
19.	PRÉSTAMOS ESTUDIANTILES		\$	\$	\$
20.	IMPUESTOS				
21.	PAGOS ATRASADOS DE MANUTENCIÓN				
22.	PRÉSTAMOS—SIN GARANTÍA				
23.	TARJETAS DE CRÉDITO				
24.	OTRAS DEUDAS				
25.	OTRAS DEUDAS DE LA HOJA DE CONTINUACIÓN				
26.	TOTAL DEUDAS		0	0	0

Se adjunta e incorpora por referencia una *Continuación de declaración de propiedad* (formulario FL-161).

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de California que, a mi leal saber y entender, lo que antecede es una lista verdadera y correcta de bienes y obligaciones y que las cantidades que figuran son correctas.

Fecha: 3/4/2022

Pat Sample

(ESCRIBA SU NOMBRE A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)

Pat Sample
▶ **Solo para información**

FIRMA

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO FL-160

La *Declaración de propiedad* (formulario FL-160) es un formulario multipropósito que se puede presentar ante la corte como adjunto a una *Petición o Respuesta*, o se puede entregar legalmente a la otra parte para cumplir con los requisitos de divulgación en lugar de la *Lista de bienes y deudas* (formulario FL-142). Las cortes también pueden pedirle a una parte que presente una *Declaración de propiedad* como adjunto a un *Pedido de fallo por falta de comparecencia* (formulario FL-165) o *Fallo* (formulario FL-180).

Al presentar una *Declaración de propiedad* ante la corte, no incluya los documentos financieros privados indicados a continuación.

Identifique el tipo de declaración completada

1. Marque "Declaración de propiedad comunitaria y cuasi-comunitaria" en la página 1 para usar la *Declaración de propiedad* (formulario FL-160) para proporcionar una lista combinada de activos y deudas comunitarias y cuasi-comunitarias. Una propiedad cuasi-comunitaria es una propiedad que posee fuera de California y que sería una propiedad comunitaria si estuviera ubicada en California.
2. No combine una declaración de propiedad separada con una declaración de propiedad comunitaria y cuasi-comunitaria. Marque "Declaración de propiedad separada" en la página 1 cuando use la *Declaración de propiedad* para proporcionar una lista de activos y deudas separadas.

Descripción del cuadro *Declaración de propiedad*

Páginas 1 y 2

1. La columna A se usa para brindar una descripción breve de cada propiedad separada o comunitaria o cuasi-comunitaria.
2. La columna B se usa para indicar la fecha en la que la propiedad fue adquirida.
3. La columna C se usa para indicar el valor justo de mercado bruto de la propiedad (una estimación de la cantidad de dinero que recibiría si vendiera la propiedad a otra persona por medio de un anuncio).
4. La columna D se usa para indicar el monto adeudado en la propiedad.
5. La columna E se usa para indicar el valor justo de mercado neto de cada propiedad. El valor justo de mercado neto se calcula restando el monto de la columna D del monto de la columna C ("C menos D").
6. La columna F se usa para proponer cómo dividir (o confirmar) la propiedad descrita en la columna A.

Página 3

1. La columna A se usa para brindar una descripción breve de cada deuda separada o comunitaria o cuasi-comunitaria.
2. La columna B se usa para indicar la fecha en que la deuda fue incurrida.
3. La columna C se usa para indicar el monto total actual de la deuda.
4. La columna D se usa para proponer cómo dividir (o confirmar) la deuda descrita en la columna A.

Cuando use este formulario solamente como adjunto a una *Petición o Respuesta*

1. Adjunte una *Declaración de propiedad separada* (formulario FL-160) para responder al punto 9. Sólo tiene que llenar las columnas A y F en las páginas 1 y 2, y las columnas A y D en la página 3.
2. Adjunte una *Declaración comunitaria o cuasi-comunitaria* (formulario FL-160) para responder al punto 10, y llene la columna A en todas las páginas.

Cuando entregue legalmente este formulario a la otra parte como adjunto a la *Declaración de divulgación* (formulario FL-140)

1. Llene las columnas A a E en las páginas 1 y 2, y las columnas A a C en la página 3.
2. Tiene que adjuntar copias de los siguientes documentos y entregarlos legalmente a la otra parte:
 - (a) *Para bienes raíces* (punto 1): escrituras con descripciones legales y el último resumen de cuenta del prestamista.
 - (b) *Para vehículos, barcos y remolques* (punto 4): los documentos de título.
 - (c) *Para todas las cuentas bancarias* (puntos 5, 6, 7): el último resumen de cuenta.
 - (d) *Para pólizas de seguro de vida con valor en efectivo de rescate o de préstamo* (punto 10): la última página de declaración.
 - (e) *Para acciones, bonos, pagarés garantizados, fondos mutuos* (punto 11): el certificado o último resumen de cuenta.
 - (f) *Para jubilaciones y pensiones* (punto 12): el último documento del resumen de plan y la última declaración de beneficios.
 - (g) *Para reparto de utilidades, cuentas IRA, compensación diferida y anualidades* (punto 13): el último resumen de cuenta.
 - (h) *Para cada cuenta a cobrar y pagaré no garantizado* (punto 14): documentación de la cuenta a cobrar o pagaré.
 - (i) *Para asociaciones y otros intereses comerciales* (punto 15): el anexo K-1 y C más recientes.
 - (j) *Para otros activos* (punto 16): el resumen de cuenta, documento de título o declaración más reciente.
 - (k) *Para pagos atrasados de manutención* (punto 21): órdenes y resúmenes de cuenta.
 - (l) *Para tarjetas de crédito y otras deudas* (puntos 23 y 24): el último resumen de cuenta.
3. No presente ante la corte copias de los documentos financieros privados indicados más arriba.

Cuando presente este formulario ante la corte como adjunto a un *Pedido de fallo por falta de comparecencia* (FL-165) o *Fallo* (FL-180)

Llene todas las columnas del formulario.

Para obtener más información sobre los formularios necesarios para procesar y obtener un fallo en casos de disolución, separación legal y anulación, visite <http://www.courts.ca.gov/selfhelp-divorcesteps.htm>.

PARTE SIN ABOGADO O ABOGADO (Nombre, número del Colegio Estatal y dirección): NOMBRE: Pat Sample NOMBRE DE FIRMA: 1234 Main Street DIRECCIÓN (CALLE Y NÚMERO): San Luis Obispo, CA 93401 CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____ N° DE TELÉFONO: (805) 555-1234 N° DE FAX: _____ DIRECCIÓN DE EMAIL: _____ ABOGADO DE (Nombre): Petitioner in Pro Per	SOLO PARA USO DE LA CORTE <h2 style="margin: 0;">Solo para información</h2> <h2 style="margin: 0;">No entregue a la corte</h2>
CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE San Luis Obispo DIRECCIÓN, NÚMERO Y CALLE: 1035 Palm Street, Room 385 DIRECCIÓN POSTAL: _____ CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL: San Luis Obispo, CA 93408 NOMBRE DE LA SUCURSAL: _____	
SOLICITANTE: Pat Sample RESPONDEDOR: Sam Sample OTRO PADRE/PARTE: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITANTE <input type="checkbox"/> RESPONDEDOR <input checked="" type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE PROPIEDAD COMUNITARIA Y CUASI COMUNITARIA <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE PROPIEDAD SEPARADA	NÚMERO DE CASO: <h2 style="margin: 0;">No entregue a la corte</h2>

Vea las *instrucciones* de la página 4 para obtener información sobre cómo llenar este formulario. Si necesita espacio adicional, use *Continuación de declaración de propiedad* (formulario FL-161).

A	B	C	D	E	F	
ARTICULO NO.	DESCRIPCIÓN BREVE	VALOR BRUTO JUSTO DE MERCADO	MONTO DE LA DEUDA	VALOR NETO JUSTO DE MERCADO	PROPUESTA DE DIVISIÓN Otorgar o confirmar a: SOLICITANTE RESPONDEDOR	
1. BIENES RAÍCES 1234 Main St. San Luis Obispo, CA	7/30/03	\$ 475,000	\$ 468,000	\$ 7,000	\$ 3,500	\$ 3,500
2. MUEBLES, MOBILIARIO DOMÉSTICO, ELECTRODOMÉSTICOS Living Room Furniture Television Washer & Dryer	8/1/03 5/7/07 2/1/10	150 50 200	0 0 0	150 50 200	150 50 200	0 0 0
3. JOYAS, ANTIGÜEDADES, ARTE, COLECCIONES DE MONEDAS, etc.						
4. VEHÍCULOS, BARCOS, REMOLQUES 2008 Honda Accord 2007 Ford F150	4/15/10 7/1/07	15,280 10,065	11,880 4,500	3,400 5,565	3,400 0	0 5,565
5. CUENTAS DE AHORRO Bank of America	7/30/03	3,000	0	3,000	2,300	700
6. CUENTAS CORRIENTES Bank of America	7/30/03	100	0	100	100	0

A		B	C	-	D	=	E	F	
ARTICULO NO.	DESCRIPCIÓN BREVE	FECHA EN QUE FUE ADQUIRIDO	VALOR BRUTO JUSTO DE MERCADO		MONTO DE LA DEUDA		VALOR NETO JUSTO DE MERCADO	PROPUESTA DE DIVISIÓN Otorgar o confirmar a: SOLICITANTE RESPONDEDOR	
7.	UNIÓN DE CRÉDITO, OTRAS CUENTAS DE DEPÓSITO		\$		\$		\$	\$	\$
8.	EFFECTIVO								
9.	DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS								
10.	SEGURO DE VIDA CON VALOR DE RESCATE O DE PRÉSTAMO								
11.	ACCIONES, BONOS, PAGARÉS GARANTIZADOS, FONDOS MUTUOS								
12.	JUBILACIONES Y PENSIONES CalPERS	5/1/05	12,000		0		12,000	6,000	6,000
	401K	8/1/03	50,000		0		50,000	25,000	25,000
13.	REPARTO DE UTILIDADES, CUENTAS IRA, COMPENSACIÓN DIFERIDA, ANUALIDADES								
14.	CUENTAS A COBRAR O PAGARÉS NO GARANTIZADOS								
15.	ASOCIACIONES U OTROS INTERESES COMERCIALES								
16.	OTROS ACTIVOS								
17.	ACTIVOS DE LA HOJA DE CONTINUACIÓN								
18.	ACTIVOS TOTALES		565,845		484,380		81,465	40,700	40,765

A		B	C	D	
ARTICULO NO.	DEUDAS— INDIQUE A QUIÉN SE DEBEN	FECHA INCURRIDA	MONTO TOTAL ACTUAL DE LA DEUDA	PROPUESTA DE DIVISIÓN	
				Otorgar o confirmar a: SOLICITANTE	RESPONDEDOR
19.	PRÉSTAMOS ESTUDIANTILES		\$	\$	\$
20.	IMPUESTOS				
21.	PAGOS ATRASADOS DE MANUTENCIÓN				
22.	PRÉSTAMOS—SIN GARANTÍA				
23.	TARJETAS DE CRÉDITO				
	Target	6/1/10	1,200	1,200	0
	Bank of America Visa	5/1/05	5,000	0	5,000
	Sears	7/1/10	2,800	2,800	0
	Master Card	8/15/09	1,000	1,000	0
24.	OTRAS DEUDAS				
25.	OTRAS DEUDAS DE LA HOJA DE CONTINUACIÓN				
26.	TOTAL DEUDAS		10,000	5,000	5,000

Se adjunta e incorpora por referencia una *Continuación de declaración de propiedad* (formulario FL-161).

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de California que, a mi leal saber y entender, lo que antecede es una lista verdadera y correcta de bienes y obligaciones y que las cantidades que figuran son correctas.

Fecha: 3/4/2022

Pat Sample

(ESCRIBA SU NOMBRE A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)

Pat Sample
Solo para información

FIRMA

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO FL-160

La *Declaración de propiedad* (formulario FL-160) es un formulario multipropósito que se puede presentar ante la corte como adjunto a una *Petición o Respuesta*, o se puede entregar legalmente a la otra parte para cumplir con los requisitos de divulgación en lugar de la *Lista de bienes y deudas* (formulario FL-142). Las cortes también pueden pedirle a una parte que presente una *Declaración de propiedad* como adjunto a un *Pedido de fallo por falta de comparecencia* (formulario FL-165) o *Fallo* (formulario FL-180).

Al presentar una *Declaración de propiedad* ante la corte, no incluya los documentos financieros privados indicados a continuación.

Identifique el tipo de declaración completada

1. Marque "Declaración de propiedad comunitaria y cuasi-comunitaria" en la página 1 para usar la *Declaración de propiedad* (formulario FL-160) para proporcionar una lista combinada de activos y deudas comunitarias y cuasi-comunitarias. Una propiedad cuasi-comunitaria es una propiedad que posee fuera de California y que sería una propiedad comunitaria si estuviera ubicada en California.
2. No combine una declaración de propiedad separada con una declaración de propiedad comunitaria y cuasi-comunitaria. Marque "Declaración de propiedad separada" en la página 1 cuando use la *Declaración de propiedad* para proporcionar una lista de activos y deudas separadas.

Descripción del cuadro *Declaración de propiedad*

Páginas 1 y 2

1. La columna A se usa para brindar una descripción breve de cada propiedad separada o comunitaria o cuasi-comunitaria.
2. La columna B se usa para indicar la fecha en la que la propiedad fue adquirida.
3. La columna C se usa para indicar el valor justo de mercado bruto de la propiedad (una estimación de la cantidad de dinero que recibiría si vendiera la propiedad a otra persona por medio de un anuncio).
4. La columna D se usa para indicar el monto adeudado en la propiedad.
5. La columna E se usa para indicar el valor justo de mercado neto de cada propiedad. El valor justo de mercado neto se calcula restando el monto de la columna D del monto de la columna C ("C menos D").
6. La columna F se usa para proponer cómo dividir (o confirmar) la propiedad descrita en la columna A.

Página 3

1. La columna A se usa para brindar una descripción breve de cada deuda separada o comunitaria o cuasi-comunitaria.
2. La columna B se usa para indicar la fecha en que la deuda fue incurrida.
3. La columna C se usa para indicar el monto total actual de la deuda.
4. La columna D se usa para proponer cómo dividir (o confirmar) la deuda descrita en la columna A.

Cuando use este formulario solamente como adjunto a una *Petición o Respuesta*

1. Adjunte una *Declaración de propiedad separada* (formulario FL-160) para responder al punto 9. Sólo tiene que llenar las columnas A y F en las páginas 1 y 2, y las columnas A y D en la página 3.
2. Adjunte una *Declaración comunitaria o cuasi-comunitaria* (formulario FL-160) para responder al punto 10, y llene la columna A en todas las páginas.

Cuando entregue legalmente este formulario a la otra parte como adjunto a la *Declaración de divulgación* (formulario FL-140)

1. Llene las columnas A a E en las páginas 1 y 2, y las columnas A a C en la página 3.
2. Tiene que adjuntar copias de los siguientes documentos y entregarlos legalmente a la otra parte:
 - (a) *Para bienes raíces* (punto 1): escrituras con descripciones legales y el último resumen de cuenta del prestamista.
 - (b) *Para vehículos, barcos y remolques* (punto 4): los documentos de título.
 - (c) *Para todas las cuentas bancarias* (puntos 5, 6, 7): el último resumen de cuenta.
 - (d) *Para pólizas de seguro de vida con valor en efectivo de rescate o de préstamo* (punto 10): la última página de declaración.
 - (e) *Para acciones, bonos, pagarés garantizados, fondos mutuos* (punto 11): el certificado o último resumen de cuenta.
 - (f) *Para jubilaciones y pensiones* (punto 12): el último documento del resumen de plan y la última declaración de beneficios.
 - (g) *Para reparto de utilidades, cuentas IRA, compensación diferida y anualidades* (punto 13): el último resumen de cuenta.
 - (h) *Para cada cuenta a cobrar y pagaré no garantizado* (punto 14): documentación de la cuenta a cobrar o pagaré.
 - (i) *Para asociaciones y otros intereses comerciales* (punto 15): el anexo K-1 y C más recientes.
 - (j) *Para otros activos* (punto 16): el resumen de cuenta, documento de título o declaración más reciente.
 - (k) *Para pagos atrasados de manutención* (punto 21): órdenes y resúmenes de cuenta.
 - (l) *Para tarjetas de crédito y otras deudas* (puntos 23 y 24): el último resumen de cuenta.
3. No presente ante la corte copias de los documentos financieros privados indicados más arriba.

Cuando presente este formulario ante la corte como adjunto a un *Pedido de fallo por falta de comparecencia* (FL-165) o *Fallo* (FL-180)

Llene todas las columnas del formulario.

Para obtener más información sobre los formularios necesarios para procesar y obtener un fallo en casos de disolución, separación legal y anulación, visite <http://www.courts.ca.gov/selfhelp-divorcesteps.htm>.

ABOGADO O PARTE SIN ABOGADO (<i>nombre, número del Colegio de abogados del estado y dirección</i>): Pat Sample 1234 Main Street San Luis Obispo, CA 93401 N° DE TELÉFONO: (805) 555-1234 N° DE FAX (<i>optativo</i>): DIRECCIÓN DE EMAIL (<i>optativo</i>): ABOGADO DE (<i>nombre</i>): Petitioner in Pro Per	SÓLO PARA USO DE LA CORTE <h2 style="margin: 0;">Sólo para información</h2>
CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE San Luis Obispo DIRECCIÓN, NÚMERO Y CALLE: 1035 Palm Street, Room 385 DIRECCIÓN POSTAL: CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL: San Luis Obispo, CA 93408 NOMBRE DE LA SUCURSAL:	
SOLICITANTE: (<i>Esta sección sólo es aplicable a casos de derecho familiar</i>). Pat Sample RESPONDEDOR: Sam Sample OTRA PARTE:	
TUTELA DE (<i>nombre</i>): Menor de edad	NÚMERO DE CASO:
DECLARACIÓN CONFORME A LA LEY UNIFORME DE JURISDICCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA CUSTODIA DE LOS HIJOS (UCCJEA)	No entregue a la corte

1. Soy una de las partes de este proceso para determinar la custodia de un niño.
2. Mi dirección actual y la dirección actual de cada niño que reside conmigo es confidencial conforme a la sección 3429 del Código de Familia, como indicado en el punto 3.
3. Hay (*especifique el número*): **2** niños menores de edad sujetos a este proceso, como se indica a continuación:
 (*Inserte abajo la información requerida. La información sobre la residencia se debe dar para los últimos CINCO años*).

a. Nombre del niño Chad Sample		Lugar de nacimiento San Luis Obispo, CA		Fecha de nacimiento 1/2/2010		Sexo M	
Período de residencia 1/15/11 <small>hasta el presente</small>	Dirección 1234 Main St. San Luis Obispo, CA 93401 <input type="checkbox"/> Confidencial	Persona con la que vivió el niño (<i>nombre y dirección actual completa</i>) <input type="checkbox"/> Confidencial		Pat Sample 1234 Main Street San Luis Obispo, CA		Relación Mother	
1/1/05-1/15/11 <small>hasta el</small>	Residencia del niño (<i>ciudad, estado</i>) 377 Osos St. San Luis Obispo, CA 93401	Persona con la que vivió el niño (<i>nombre y dirección actual completa</i>) Pat Sample 1234 Main Street San Luis Obispo, CA Sam Sample 377 Osos St. San Luis Obispo, CA				Mother and Father	
<small>hasta el</small>	Residencia del niño (<i>ciudad, estado</i>)	Persona con la que vivió el niño (<i>nombre y dirección actual completa</i>)					
<small>hasta el</small>	Residencia del niño (<i>ciudad, estado</i>)	Persona con la que vivió el niño (<i>nombre y dirección actual completa</i>)					
b. Nombre del niño Cindy Sample		Lugar de nacimiento San Luis Obispo, CA		Fecha de nacimiento 5/2/2015		Sexo F	
<input checked="" type="checkbox"/> La información residencial es la misma indicada arriba para el niño a. (<i>Si NO es la misma, proporcione la información abajo</i>).							
<small>hasta el presente</small>	Dirección <input type="checkbox"/> Confidencial	Persona con la que vivió el niño (<i>nombre y dirección actual completa</i>) <input type="checkbox"/> Confidencial					
<small>hasta el</small>	Residencia del niño (<i>ciudad, estado</i>)	Persona con la que vivió el niño (<i>nombre y dirección actual completa</i>)					
<small>hasta el</small>	Residencia del niño (<i>ciudad, estado</i>)	Persona con la que vivió el niño (<i>nombre y dirección actual completa</i>)					
<small>hasta el</small>	Residencia del niño (<i>ciudad, estado</i>)	Persona con la que vivió el niño (<i>nombre y dirección actual completa</i>)					

- c. La información residencial adicional correspondiente a un niño que figura en el punto a o b continúa en el Adjunto 3c.
- d. Los niños adicionales están indicados en el formulario FL-105(A)/GC-120(A). (*Proporcione toda la información solicitada para los niños adicionales*).

TÍTULO BREVE: Sample and Sample Sólo para información	NÚMERO DE CASO: No entregue a la corte
--	--

4. ¿Tiene información sobre otro caso o procedimiento de la corte sobre custodia o visitas de un niño sujeto a este procedimiento, o participó como parte, testigo o en otra capacidad en otro caso o procedimiento sobre lo dicho, en California o en cualquier otro lugar?
 Sí No (Si la respuesta es Sí, adjunte una copia de las órdenes (si tiene una) y proporcione la siguiente información):

Proceso	Número de caso	Corte (nombre, estado, ubicación)	Orden o fallo de la corte (fecha)	Nombre de cada niño	Su relación con el caso	Estado del caso
a. <input type="checkbox"/> Familia						
b. <input type="checkbox"/> Tutela						
c. <input type="checkbox"/> Otro						

Proceso	Número de caso	Corte (nombre, estado, ubicación)
d. <input type="checkbox"/> Delincuencia juvenil/ Dependencia juvenil		
e. <input type="checkbox"/> Adopción		

5. Una o más órdenes de restricción/protección por violencia familiar está(n) ahora en vigor. (Adjunte una copia de las órdenes si la tiene y proporcione la siguiente información):

Corte	Condado	Estado	Número de caso (si se sabe)	Vencimiento de las órdenes (fecha)
a. <input type="checkbox"/> Penal				
b. <input type="checkbox"/> Familiar				
c. <input type="checkbox"/> Delincuencia juvenil/ Dependencia juvenil				
d. <input type="checkbox"/> Otro				

6. ¿Sabe si alguna persona que no sea parte de este procedimiento tiene custodia física o dice tener custodia o derechos de visitación de alguno(s) de los niños en este caso? Sí No (Si la respuesta es Sí, proporcione la siguiente información):

a. Nombre y dirección de la persona <input type="checkbox"/> Tiene custodia física <input type="checkbox"/> Reclama derechos de custodia <input type="checkbox"/> Reclama derechos de visitación Nombre de cada niño	b. Nombre y dirección de la persona <input type="checkbox"/> Tiene custodia física <input type="checkbox"/> Reclama derechos de custodia <input type="checkbox"/> Reclama derechos de visitación Nombre de cada niño	c. Nombre y dirección de la persona <input type="checkbox"/> Tiene custodia física <input type="checkbox"/> Reclama derechos de custodia <input type="checkbox"/> Reclama derechos de visitación Nombre de cada niño
--	--	--

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de California que lo que antecede es verdadero y correcto.

Fecha: 3/4/2022

Pat Sample

Pat Sample
Sólo para información

(ESCRIBA SU NOMBRE A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)

(FIRMA DEL DECLARANTE)

7. Número de páginas adjuntas: _____

AVISO AL DECLARANTE: Tiene la obligación continua de informar a esta corte si obtiene información de cualquier índole sobre un procedimiento de custodia en una corte de California o en cualquier otra corte sobre un niño sujeto a este procedimiento.

PARTE SIN ABOGADO O ABOGADO: NÚM. DEL COLEGIO DE ABOGADOS DEL ESTADO: NOMBRE: Pat Sample NOMBRE DE LA FIRMA: 1234 Main Street DIRECCIÓN, NÚMERO Y CALLE: San Luis Obispo, CA 93401 CIUDAD: ESTADO: CÓD. POSTAL: N° DE TELÉFONO: (805) 555-1234 NÚM. DE FAX: DIRECCIÓN DE EMAIL: ABOGADO DE (nombre): Petitioner in Pro Per	SOLO PARA USO DE LA CORTE Solo para información No entregue a la corte
CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE San Luis Obispo DIRECCIÓN, NÚMERO Y CALLE: 1035 Palm Street, Room 385 DIRECCIÓN POSTAL: CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL: San Luis Obispo, CA 93408 NOMBRE DE LA SUCURSAL:	
DEMANDANTE: Sam Sample DEMANDADO: Pat Sample OTRA PARTE/PADRE/MADRE/RECLAMANTE:	
DECLARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS	NÚMERO DEL CASO: No entregue a la corte

1. Empleo (Ponga información sobre su trabajo actual, o si está desempleado, su trabajo más reciente).

Adjunte copias de sus talones de sueldo de los últimos dos meses (tache los números de seguro social).

- a. Nombre del empleador: **Costco**
- b. Dirección del empleador: **572 Higuera Street, San Luis Obispo, CA**
- c. Número de teléfono del empleador: **(805) 297-5555**
- d. Ocupación: **Clerk**
- e. Fecha en que empezó el trabajo: **February 2005**
- f. Si está desempleado, fecha en que dejó de trabajar:
- g. Trabajo unas **40** horas por semana.
- h. Mi pago bruto (antes de descontar impuestos) es de \$ **18** por mes por semana por hora.

(Si tiene más de un empleo, adjunte una hoja de 8 ½ por 11 pulgadas y ponga la misma información que puso arriba para sus otros trabajos. Escriba "Question 1- Other Jobs" (Pregunta 1: Otros Empleos) en la parte superior de la hoja.)

2. Edad y educación

- a. Mi edad es (especifique): **30**
- b. Terminé la preparatoria (high school) o el equivalente: Sí No Si no, el último grado que completé fue (especifique):
- c. Cantidad de años de universidad completados (especifique): **2** Título(s) obtenido(s) (especifique):
- d. Cantidad de años de posgrado completados (especifique): **0** Título(s) obtenido(s) (especifique):
- e. Tengo lo siguiente: licencia(s) profesional(es)/ocupacional(es) (especifique):
 capacitación vocacional (especifique):

3. Información sobre impuestos

- a. Presenté mi última declaración de impuestos en (especifique año): **2020**
- b. El estado civil que declaro en mis impuestos es: soltero/a cabeza de familia casado/a declarando por separado casado/a declarando conjunto con (especifique nombre):
- c. Presento mis declaraciones de impuestos estatales en California otro (especifique estado):
- d. Reclamo el siguiente número de exenciones personales (incluyéndome a mí mismo/a) en los impuestos (especifique):

4. Ingresos de la otra parte. Estimo que el ingreso bruto mensual (antes de descontar impuestos) de la otra parte en este caso es: \$ **7,000** Esta estimación se basa en (explique): **He told me that he was earning \$64,000 per year, which is a little more than he was earning a year ago when we were living together as a married couple.**

(Si necesita más espacio para responder a cualquier pregunta en este formulario, adjunte una hoja de 8 ½ por 11 pulgadas y ponga el número de la pregunta antes de su respuesta). Cantidad de páginas adjuntas: _____

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de California que la información que aparece en todas las páginas de este formulario y toda página adjunta es verdadera y correcta.

Fecha: **3/4/2022**

Pat Sample

(NOMBRE A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)

Pat Sample
Solo para información

(FIRMA DEL DECLARANTE)

DEMANDANTE: Sam Sample DEMANDADO: Sam Sample OTRA PARTE/PADRE/MADRE/RECLAMANTE:	NÚMERO DEL CASO: No entregue a la corte
---	---

Adjunte copias de sus talones de sueldo de los últimos dos meses y prueba de cualquier otro ingreso. Lleve una copia de su última declaración de impuestos federales a la audiencia de corte (Tache el número de seguro social de los talones de sueldo y la declaración de impuestos).

5. **Ingresos** (Para calcular el promedio mensual, sume todos los ingresos que recibió en cada categoría durante los últimos 12 meses y divida el total por 12).

	Mes pasado	Promedio mensual
a. Salario o sueldo (bruto, antes de descontar impuestos)	\$ 3,010	3,010
b. Pagos por horas extras (bruto, antes de descontar impuestos)	\$ _____	_____
c. Comisiones o bonificaciones	\$ _____	_____
d. Beneficios públicos (por ejemplo: TANF, SSI, GA/GR) <input type="checkbox"/> que recibe actualmente	\$ _____	_____
e. Manutención del cónyuge <input type="checkbox"/> de este matrimonio <input type="checkbox"/> de otro matrimonio <input type="checkbox"/> tributable a nivel federal*	\$ _____	_____
f. Manutención de la pareja de hecho <input type="checkbox"/> de esta pareja de hecho <input type="checkbox"/> de otra pareja de hecho	\$ _____	_____
g. Pagos de pensión/fondo de jubilación	\$ _____	_____
h. Pagos del seguro social por jubilación (no SSI)	\$ _____	_____
i. Discapacidad: <input type="checkbox"/> Seguro social (no SSI) <input type="checkbox"/> Discapacidad estatal (SDI) <input type="checkbox"/> Seguro privado	\$ _____	_____
j. Compensación por desempleo	\$ _____	_____
k. Compensación al trabajador	\$ _____	_____
l. Otro (asignaciones militares, pago de regalías) (especifique):	\$ _____	_____

6. **Ingresos de inversiones** (Para cada bien, adjunte una lista que indique la entrada bruta menos los gastos en efectivo).

a. Dividendos/intereses	\$ _____	_____
b. Ingresos por vivienda alquilada	\$ _____	_____
c. Ingresos de fideicomiso	\$ _____	_____
d. Otro (especifique):	\$ _____	_____

7. **Ingresos de trabajo por cuenta propia, después de deducir gastos de negocio para todos los negocios** \$ _____

Soy dueño/propietario único socio otro (especifique): _____

Cantidad de años en este negocio (especifique): _____

Nombre del negocio (especifique): _____

Tipo de negocio (especifique): _____

Adjunte una declaración de ganancias y pérdidas para los últimos dos años o el Anexo C de su última declaración de impuestos federales. Tache su número de seguro social. Si tiene más de un negocio, proporcione la misma información para todos sus negocios.

8. **Ingresos adicionales.** Recibí dinero una sola vez (ganancias de lotería, herencia, etc.) en los últimos 12 meses (especifique la fuente y el monto): _____
9. **Cambio de ingresos.** Mi situación financiera cambió significativamente en los últimos 12 meses porque (especifique): _____

10. **Deducciones**

	Mes pasado	
a. Cuotas sindicales obligatorias	\$ 10	_____
b. Pagos de jubilación obligatorios (no del seguro social, FICA, 401(K), o IRA)	\$ _____	_____
c. Pagos de primas de seguro médico, hospitalario, dental y otras primas de seguro de salud (monto total mensual)	\$ 120	_____
d. Manutención de los hijos que pago por niños de otras relaciones	\$ _____	_____
e. Manutención del cónyuge que pago por orden de la corte por otro matrimonio <input type="checkbox"/> deducible del impuesto federal*	\$ _____	_____
f. Manutención de la pareja de hecho que pago por orden de la corte por otra de pareja de hecho	\$ _____	_____
g. Gastos necesarios relacionados al trabajo no reembolsados por mi empleador (adjunte explicación titulada "Question 10g" (Pregunta 10g))	\$ _____	_____

11. **Bienes**

		Total
a. Dinero en efectivo y en cuentas corrientes, de ahorros, cooperativas de ahorro y crédito, mercado de dinero y otras cuentas de depósito	\$ _____	3,100
b. Acciones, bonos y otros bienes que puedo vender fácilmente	\$ _____	_____
c. Todos los demás bienes <input type="checkbox"/> reales y <input type="checkbox"/> personales (estime el valor justo de mercado menos las deudas que deba)	\$ _____	72,165

* Marque la casilla si la orden o fallo de manutención del cónyuge fue firmado por las partes y la corte antes del 1 de enero de 2019 o si un cambio ordenado por la corte mantiene los pagos de manutención del cónyuge como ingreso tributable para el beneficiario y deducible de impuestos para el pagador.

DEMANDANTE: Sam Sample DEMANDADO: Pat Sample OTRA PARTE/PADRE/MADRE/RECLAMANTE:	NÚMERO DEL CASO: No entregue a la corte
---	---

INFORMACIÓN SOBRE LA MANUTENCIÓN DE LOS HIJOS
 (NOTA: llene esta página sólo si su caso incluye la manutención de los hijos).

16. Cantidad de hijos

- a. Tengo (especifique número): 2 niño(s) menor(es) de 18 años con el otro padre en este caso.
- b. Los hijos pasan el 90 por ciento del tiempo conmigo y el 10 por ciento del tiempo con el otro padre.
 (Si no está seguro del porcentaje, o no hay acuerdo entre los padres, describa su horario de crianza aquí).

17. Gastos de atención de salud de los hijos

- a. Tengo No tengo seguro de salud para los hijos disponible por medio de mi trabajo.
- b. Nombre de la compañía de seguros: Blue Cross
- c. Dirección de la compañía de seguros:
401 Skyline Dr.
Evermore, NH 87421
- d. El costo mensual del seguro de salud de los hijos es o sería (especifique): \$ 120
 (No incluya el monto pagado por su empleador).

18. Gastos adicionales para los hijos en este caso

	Monto por mes
a. Cuidado de los niños para poder ir yo a trabajar u obtener capacitación laboral.	\$ <u>300</u>
b. Gastos de atención médica de los hijos no cubiertos por el seguro	\$ _____
c. Gastos de transporte para la visitación	\$ _____
d. Gastos educativos de los hijos o por sus necesidades especiales. (especifique a continuación):	\$ _____

19. Dificultades especiales. Le pido a la corte que considere las siguientes circunstancias financieras especiales

(adjunte documentación para todo lo que ponga aquí, incluyendo, órdenes de la corte):

	Monto por mes	¿Por cuántos meses?
a. Gastos extraordinarios de salud no incluidos en el punto 18b	\$ _____	_____
b. Pérdidas catastróficas no cubiertas por el seguro (ejemplos: incendio, hurto, otra pérdida asegurada)	\$ _____	_____
c. (1) Gastos de mis hijos menores de edad de otras relaciones que viven conmigo	\$ _____	_____
(2) Nombres y edades de estos hijos (especifique):		

(3) Manutención que recibo por estos hijos. \$ _____

Los gastos indicados en a, b y c crean una dificultad financiera extrema porque (explique):

20. Otra información que quiero que sepa la corte sobre la manutención en mi caso (especifique):

ABOGADO O PARTE SIN ABOGADO (Nombre, número del Colegio Estatal de Abogados y dirección) Pat Sample 1234 Main Street San Luis Obispo, CA 93401 N° DE TELÉFONO: (805) 555-1234 N° DE FAX: DIRECCIÓN DE EMAIL: ABOGADO DE (Nombre): Petitioner in Pro Per		
CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE San Luis Obispo DIRECCIÓN, NÚMERO Y CALLE: 1035 Palm Street, Room 385 DIRECCIÓN POSTAL: CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL: San Luis Obispo, CA 93408 NOMBRE DE LA SUCURSAL:		
SOLICITANTE: Sam Sample RESPONDEDOR: Pat Sample OTRO PADRE/PARTE:		
DECLARACIÓN DE REVELACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> Solicitante <input checked="" type="checkbox"/> Preliminar <input type="checkbox"/> Respondedor <input type="checkbox"/> Final		NÚMERO DE CASO: FL110077 No entregue a la corte

NO PRESENTE DECLARACIONES DE REVELACIÓN NI ADJUNTOS FINANCIEROS A LA CORTE

Con ciertas excepciones, en un caso de disolución, separación legal o anulación, se tiene que hacer la entrega legal a la otra parte de una declaración de revelación preliminar y también una declaración de revelación final. Estos documentos de revelación no se presentan a la corte. En su lugar, tiene que presentar una declaración indicando que se hizo la entrega legal de los documentos de revelación, o que la otra parte renunció a dicha entrega (vea el formulario FL-141).

- En casos de disolución sumaria, cada cónyuge o miembro de la pareja de hecho tiene que intercambiar sus documentos de revelación uno con el otro, tal como se describe en Información sobre disolución sumaria (formulario FL-810). No se requiere una revelación final (vea la sección 2109 del Código de Familia).
- En un caso de fallo por falta de comparecencia que no es un fallo estipulado ni basado en un acuerdo de resolución matrimonial, solo el demandante tiene que completar y hacer la entrega legal de una declaración de revelación preliminar. Ninguna de las partes tiene que presentar una revelación final (vea la sección 2110 del Código de Familia).
- Las partes no pueden acordar a renunciar a la entrega de declaraciones de revelación preliminares.
- Las partes que acuerdan renunciar a las declaraciones de revelación finales tienen que presentar su acuerdo por escrito ante la corte (vea el formulario FL-144).

El demandante tiene que hacer la entrega legal de una declaración de revelación preliminar al mismo tiempo que la Petición, o dentro de los 60 días de haber presentado la Petición. El demandado tiene que hacer la entrega legal de una declaración de revelación preliminar al mismo tiempo que la Respuesta, o dentro de los 60 días de haber presentado la Respuesta. Los plazos de presentación se pueden extender por acuerdo escrito entre las partes o por orden de la corte (vea la sección 2104(f) del Código de Familia).

Se adjunta lo siguiente:

- Lista de bienes y deudas (formulario FL-142) completado o Declaración de Propiedad (formulario FL-160) para la (especifique)
 Propiedad comunitaria y cuasi-comunitaria Propiedad separada.
- Declaración de ingresos y gastos (formulario FL-150) completado.
- Todas las declaraciones de impuestos presentadas por la parte en los dos años anteriores a la fecha en que la parte hizo la entrega legal de los documentos de revelación.
- Una declaración de todos los hechos e información pertinentes sobre la valoración de todos los bienes que sean propiedad comunitaria o en los que la comunidad tenga un interés (no es un formulario).
- Una declaración de todos los hechos e información pertinentes sobre obligaciones por las cuales la comunidad sea responsable (no es un formulario).
- Una revelación por escrito correcta y completa de todas las oportunidades de inversión, oportunidades de negocios, u otras oportunidades que produzcan ingresos, surgidas desde la fecha de la separación y resultantes de una inversión, negocio significativo u otra oportunidad generadora de ingresos desde la fecha del matrimonio hasta la fecha de la separación (no es un formulario).

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de California que lo anterior es verdadero y correcto.

Fecha: 3/4/2022

Pat Sample

(ESCRIBA SU NOMBRE A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)

Sólo para información

FIRMA

El secretario pone un sello con la fecha aquí cuando se presenta el formulario.

**Solo para información
No entregue a la corte**

Ponga el nombre y dirección de la corte:

Corte Superior de California, Condado de
1035 Palm Street, Room 385
San Luis Obispo, CA 93408

Ponga el número y nombre del caso:

Número del caso:
Solo para información
Nombre del caso:
Sample and Sample

Si recibe beneficios públicos, tiene bajos ingresos o no tiene ingresos suficientes para pagar las necesidades básicas de su hogar y además las cuotas de la corte, puede usar este formulario para solicitar a la corte una exención de cuotas. La corte le puede ordenar que responda a preguntas sobre su situación económica. Si la corte lo exime del pago de las cuotas, es posible que las tenga que pagar más adelante si:

- No le puede demostrar a la corte que es elegible,
- Su situación económica mejora durante este caso, o
- Resuelve su caso civil con un fallo a su favor por **\$10,000** o más. La corte de primera instancia que exima sus cuotas impondrá un derecho de retención sobre dicho fallo por el monto de las cuotas y costos eximidos. La corte también puede cobrarle los gastos de cobranza, si los hay.

1 Su información (persona que pide la exención de cuotas):

Nombre: Solo para información Pat Sample
Domicilio o dirección postal: 1234 Main Street
Ciudad: San Luis Obispo Estado: CA Cód. postal: 93401
Teléfono: (805) 555-1234

2 Su empleo, si tiene uno (puesto): Clerk

Nombre del empleador: Costco
Dirección del empleador: 572 Higuera Street, San Luis Obispo, CA 93401

3 Su abogado, si tiene uno (nombre, firma o afiliación, dirección, teléfono y número del Colegio de Abogados del estado):

a. ¿Aceptó el abogado adelantar el monto total o una parte de sus cuotas y costos? (Marque una): Sí No
(Si responde "sí," su abogado tiene que firmar aquí) Firma del abogado: _____

b. Si su abogado no le cobre por los servicios legales con base en sus bajos ingresos, es posible que tenga que explicar al juez por qué solicita una exención de cuotas.

4 ¿Para cuáles cuotas o costos de la corte solicita una exención?

- Cuotas de la Corte Superior (Vea la Hoja informativa sobre la exención de cuotas y costos de la Corte Superior (formulario FW-001-INFO S)).
- Cuotas de la Corte Suprema, Corte de Apelación o División de Apelaciones de la Corte Superior (Vea la Hoja informativa sobre la exención de cuotas y costos de la corte de apelación (formulario APP-015/FW-015-INFO).)

5 ¿Por qué le pide a la corte una exención de cuotas?

- a. Recibo (marque todos los que correspondan; vea las definiciones en el formulario FW-001-INFO):
 Cupones de alimentos SSI SSP Medi-Cal Ayuda general IHSS
 CalWORKS o TANF Tribal CAPI
- b. Los ingresos mensuales de mi hogar (antes de deducir impuestos) son menos del monto indicado a continuación. (Si marcó 5b, tiene que llenar los puntos 7, 8 y 9 en la página 2 de este formulario.)

Tamaño de familia	Ingresos familiares	Tamaño de familia	Ingresos familiares	Tamaño de familia	Ingresos familiares	Si hay más de 6 personas en el hogar, agregue \$435.42 por cada persona adicional.
1	\$1,256.26	3	\$2,127.09	5	\$2,997.92	
2	\$1,691.67	4	\$2,562.51	6	\$3,433.34	

- c. No tengo ingresos suficientes para pagar las necesidades básicas de mi hogar y además las cuotas de la corte. Pido a la corte que (marque una y tiene que llenar la página 2):
- me exima de pagar todas las cuotas de la corte
 - me exima de pagar algunas cuotas de la corte
 - me permita pagar las cuotas en plazos

6 Marque aquí si en los últimos seis meses ha pedido a la corte una exención de cuotas para este caso. (Si tiene la solicitud anterior o la puede conseguir razonablemente, adjúntela a este formulario y marque aquí:)

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de California, que la información que proporcioné en este formulario y en todos los adjuntos es verdadera y correcta.

Fecha: 3/4/2022

Pat Sample
Su nombre en letra de molde

Pat Sample
Solo para información
Firme aquí



Pat Sample

Su nombre:

Solo para información

Número de caso:

No entregue a la corte

Si marcó el punto 5a en la página 1, no tiene que llenar esta página. Si marcó el punto 5b, conteste las preguntas 7, 8 y 9. Si marcó el punto 5c, tiene que llenar toda esta página. Si necesita más espacio, adjunte el formulario MC-025 o una hoja separada, y escriba "Financial Information", su nombre y número de caso en la parte superior de la hoja.

7 Marque aquí si sus ingresos cambian mucho de un mes para otro, y llene este formulario usando el promedio de sus ingresos durante los últimos 12 meses.

8 **Sus ingresos brutos mensuales**

a. Indique el origen y monto de cualquier otro ingreso que reciba por mes, como por ejemplo: sueldo u otro ingreso del trabajo (antes de deducir los impuestos), manutención del cónyuge/hijo, jubilación, seguro social, discapacidad, desempleo, asignación militar básica para vivienda (BAQ), pagos a veteranos de guerra, dividendos, intereses, ingresos de fideicomisos, anualidades, ingresos netos de negocio o renta, reembolsos de gastos relacionados con el trabajo, ganancias de juegos de apuestas o lotería, etc.

(1) Wages \$ 1,250
(2) \$
(3) \$
(4) \$

b. Sus ingresos mensuales totales: \$ 1,250

9 **Ingresos del hogar**

a. Indique los ingresos de todas las otras personas que viven en su hogar y que dependen de usted para mantenerse, por completo o en parte, o de quienes dependa usted para mantenerse, ya sea por completo o en parte.

Nombre	Edad	Relación	Ingresos mensuales brutos
(1) Chad Sample	12	Son	\$ 0
(2) Cindy Sample	7	Daughter	\$ 0
(3)			\$
(4)			\$

b. Ingresos mensuales totales de las personas arriba indicadas: \$ 0

Ingresos mensuales totales más ingresos del hogar (8b más 9b): \$ 1,250

10 **Su dinero y sus bienes**

a. Efectivo \$

b. Todas sus cuentas financieras (Indique el nombre del banco y el monto):

(1) \$
(2) \$
(3) \$

c. Carros, lanchas y otros vehículos

Marca / Año	Valor justo de mercado	Cuánto debe todavía
(1)	\$	\$
(2)	\$	\$
(3)	\$	\$

d. Bienes raíces

Dirección	Valor justo de mercado	Cuánto debe todavía
(1)	\$	\$
(2)	\$	\$

e. Otros bienes personales (joyas, muebles, pieles, acciones, bonos, etc.)

Descripción	Valor justo de mercado	Cuánto debe todavía
(1)	\$	\$
(2)	\$	\$

11 **Sus deducciones y gastos mensuales**

a. Indique cada deducción de nómina y el monto mensual a continuación:

(1) \$
(2) \$
(3) \$
(4) \$

b. Pago de su casa o alquiler, más mantenimiento \$
 c. Comida e insumos del hogar \$
 d. Servicios públicos y teléfono \$
 e. Ropa \$
 f. Lavandería y limpieza \$
 g. Gastos médicos y dentales \$
 h. Seguro (de vida, de salud, contra accidentes, etc.) \$
 i. Escuela, cuidado de niños \$
 j. Manutención de hijos, del cónyuge (otro matrimonio) \$
 k. Transporte, gasolina, reparación y seguro de automóviles \$

l. Pagos a plazos (indique todos a continuación):
 Pagado a:
 (1) \$
 (2) \$
 (3) \$

m. Sueldos/Ingresos retenidos por orden de la corte \$

n. Cualquier otro gasto mensual (indique todos a continuación).
 Pagado a: ¿Cuánto?
 (1) \$
 (2) \$
 (3) \$

Gastos mensuales totales (sume 11a – 11n de arriba): \$

Si desea poner otros datos que la corte deba conocer, como por ejemplo gastos médicos inusuales, etc., adjunte el formulario MC-025 o adjunte una hoja separada, y escriba "Financial Information", su nombre y número de caso en la parte superior de la hoja.

Si adjunta otra hoja, marque aquí.

¡Importante! Si su situación económica o su capacidad para pagar las cuotas de la corte mejoran, tiene que notificar a la corte dentro de cinco días utilizando el formulario FW-010.

1 Persona que pidió a la corte la exención de cuotas de la corte:Nombre: Solo para información Pat SampleDomicilio o dirección postal: 1234 Main StreetCiudad: San Luis Obispo Estado: CA Cód. postal: 93401**2 Abogado, si la persona en 1 tiene uno (nombre, dirección, teléfono, email y número del Colegio de Abogados del estado):**

3 Se presentó una solicitud de exención de cuotas de la corte el (fecha): La corte dictó una orden anterior de exención de cuotas en este caso el (fecha):**Lea este formulario con atención.****Todas las casillas marcadas así son órdenes de la corte.****Solo para información
No entregue a la corte**

Ponga el nombre y dirección de la corte:

Corte Superior de California, Condado de

1035 Palm Street, Room 385

San Luis Obispo, CA 93408

Ponga el número y nombre del caso:

Número de caso:

Solo para información

Nombre del caso:

Sample and Sample

Aviso: La corte le puede ordenar que responda a preguntas sobre su situación económica y más adelante le podría ordenar que pague las cuotas eximidas. Si llega a ocurrir esto y no las paga, la corte puede obligarle a pagar las cuotas y también puede cobrarle los gastos de cobranza. Si cambian sus circunstancias económicas durante el caso y se mejora su capacidad de pagar las cuotas y costos, tiene que notificar a la corte dentro de cinco días. (Use el formulario FW-010.) Si gana su caso, la corte de primera instancia puede ordenar a la otra parte que pague las cuotas. Si resuelve su caso civil por \$10,000 o más, la corte de primera instancia impondrá un derecho de retención sobre el monto del acuerdo por el valor de las cuotas eximidas. La corte de primera instancia puede negarse a despedir el caso hasta que el derecho de retención quede saldado.

4 La corte dicta las siguientes órdenes después de revisar su: *Solicitud de exención de cuotas de la corte*
 *Solicitud de exención de cuotas adicionales de la corte*a. La corte **otorga** su solicitud, de la siguiente manera:(1) **Exención de cuotas.** La corte aprueba su solicitud y exime las cuotas y costos de la corte indicados a continuación. (*Reglas de la Corte de Cal., reglas 3.55 y 8.818*). No tendrá que pagar cuotas de la corte por lo siguiente:

- Presentar documentos a la corte superior
- Hacer y certificar copias
- Cuota del alguacil para dar aviso
- Cuota de la corte por audiencia telefónica
- Cuota de taquígrafo por asistir a la audiencia o juicio, si la corte proporciona el taquígrafo
- Costo de investigaciones de la corte conforme al Código Testamentario, sección 1513, 1826 o 1851
- Preparar, certificar, fotocopiar y enviar el acta oficial del secretario en una apelación
- Mantener en fideicomiso el depósito para el acta del taquígrafo en una apelación conforme a la regla 8.130 u 8.834
- Preparar el acta oficial o la copia de una grabación electrónica oficial conforme a la regla 8.835
- Entregar avisos y certificados
- Enviar documentos a otro departamento judicial
- Intérprete nombrado por la corte en la corte de reclamos menores

(2) **Exención de cuotas adicionales.** La corte aprueba su solicitud y exime las cuotas y costos adicionales de la corte superior que están marcados a continuación. (*Reglas de la Corte de Cal., regla 3.56*) No tiene que pagar por las cuotas y costos marcados a continuación.

- Cuotas y gastos de jurado
- Cuota para que un oficial del orden público testifique ante la corte
- Cuotas de expertos nombrados por la corte
- Cuota de intérprete nombrado por la corte para un testigo
- Otro (*especificar*):

Pat Sample

Su nombre: **Solo para información**

Número de caso:
No entregue a la corte

b. La corte **rechaza** su solicitud, de la siguiente manera:

¡Alerta! Si deja pasar la fecha límite indicada a continuación, la corte no podrá procesar su solicitud de audiencia ni los documentos de la corte que presentó junto con su solicitud original. Si los documentos eran un aviso de apelación, es posible que la apelación se despida.

(1) La corte **rechaza** su solicitud porque está incompleta. Tiene **10 días** a partir de la fecha en que el secretario le dé aviso de esta orden (vea la fecha de entrega legal a continuación) para:

- Pagar sus cuotas y costos; o
- Presentar una solicitud corregida que incluya los elementos indicados a continuación (*especificar los elementos incompletos*): _____

(2) La corte **rechaza** su solicitud porque la información proporcionada en la solicitud demuestra que no es elegible para recibir la exención de cuotas que solicitó (*especificar las razones*): _____

La corte ha incluido una copia en blanco de la *Solicitud de audiencia sobre la orden de exención de cuotas de la corte (Corte Superior)*, formulario FW-006. Tiene **10 días** a partir de la fecha en que el secretario le dé aviso de esta orden (vea la fecha de entrega legal a continuación) para:

- Pagar todo o parte de sus cuotas y costos; o
- Solicitar una audiencia para presentar más información a la corte. (*Para solicitar la audiencia, use el formulario FW-006.*)

c. La corte necesita más información para decidir si aprueba su solicitud. Tiene que ir a la corte en la fecha indicada a continuación. La audiencia considerará lo siguiente (*especificar las preguntas sobre la elegibilidad*): _____

Lleve las siguientes pruebas para respaldar su solicitud, si están razonablemente disponibles. _____

Nombre y dirección de la corte si es distinto a lo anterior:

Fecha de audiencia → Fecha: _____ Hora: _____
Depto.: _____ Sala: _____

¡Alerta! Si el punto c. está marcado y no comparece ante la corte en la fecha de su audiencia, la corte rechazará su solicitud de exención de cuotas y tendrá 10 días para pagar sus cuotas. Si no paga para la fecha límite, la corte no podrá tramitar sus documentos. Si los documentos son para un aviso de apelación, es posible que la apelación se despida.

Fecha: _____ Firma del (marcar una): Funcionario judicial Secretario, Asistente



Solicitud de modificaciones. Hay a su disposición: sistemas para ayudarlo a escuchar, sistemas computarizados que emiten subtítulos en tiempo real, o la ayuda de un intérprete del lenguaje de señas si los solicita al menos 5 días antes de su audiencia. Comuníquese con el secretario de la corte para conseguir una *Solicitud de modificaciones*, formulario MC-410. (Código Civil, sección 54.8).

Certificado del secretario de entrega legal

Certifico que no estoy involucrado en este caso y (*marque una*): Se adjunta un certificado de envío por correo.

Entregué en persona en la corte una copia de esta orden a la parte indicada en (1) y al abogado indicado en (2), si corresponde, en la fecha indicada a continuación.

Esta orden fue enviada por correo de primera clase con porte pagado a la parte y a su abogado, si corresponde, a las direcciones indicadas en (1) y (2), desde (*ciudad*): _____ California, en la fecha indicada a continuación.

Fecha: _____ Secretario, por _____, Asistente

Esta es una orden de la corte.

ATTORNEY OR PARTY WITHOUT ATTORNEY (Name, State Bar number, and address): Pat Sample 1234 Main Street San Luis Obispo, CA 93401 TELEPHONE NO.: (805) 555-1234 FAX NO.: E-MAIL ADDRESS: ATTORNEY FOR (Name): Petitioner in Pro Per	FOR COURT USE ONLY
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF San Luis Obispo STREET ADDRESS: 1035 Palm Street, Room 385 MAILING ADDRESS: CITY AND ZIP CODE: San Luis Obispo, CA 93408 BRANCH NAME:	
PETITIONER: Pat Sample RESPONDENT: Sam Sample	
PROOF OF SERVICE OF SUMMONS	CASE NUMBER: FL110077

1. At the time of service I was at least 18 years of age and not a party to this action. I served the respondent with copies of:
- a. Family Law—Marriage/Domestic Partnership: *Petition—Marriage/Domestic Partnership* (form FL-100), *Summons* (form FL-110), and blank *Response—Marriage/Domestic Partnership* (form FL-120)
 - or-
 - b. Uniform Parentage: *Petition to Establish Parental Relationship* (form FL-200), *Summons* (form FL-210), and blank *Response to Petition to Establish Parental Relationship* (form FL-220)
 - or-
 - c. Custody and Support: *Petition for Custody and Support of Minor Children* (form FL-260), *Summons* (form FL-210), and blank *Response to Petition for Custody and Support of Minor Children* (form FL-270)
 - and
 - d. (1) Completed and blank *Declaration Under Uniform Child Custody Jurisdiction and Enforcement Act* (form FL-105)
 - (2) Completed and blank *Declaration of Disclosure* (form FL-140)
 - (3) Completed and blank *Schedule of Assets and Debts* (form FL-142)
 - (4) Completed and blank *Income and Expense Declaration* (form FL-150)
 - (5) Completed and blank *Financial Statement (Simplified)* (form FL-155)
 - (6) Completed and blank *Property Declaration* (form FL-160)
 - (7) *Request for Order* (form FL-300), and blank *Responsive Declaration to Request for Order* (form FL-320)
 - (8) Other (specify):
Notice of Case Assignment and Status Conference and Statement of Venue

2. Address where respondent was served:
2346 Field Lane
San Luis Obispo, CA 93401

3. I served the respondent by the following means (check proper boxes):
- a. **Personal service.** I personally delivered the copies to the respondent (Code Civ. Proc., § 415.10) on (date): **4/18/2022** at (time): **6:00 pm**
 - b. **Substituted service.** I left the copies with or in the presence of (name):
 who is (specify title or relationship to respondent):
 (1) **(Business)** a person at least 18 years of age who was apparently in charge at the office or usual place of business of the respondent. I informed him or her of the general nature of the papers.
 (2) **(Home)** a competent member of the household (at least 18 years of age) at the home of the respondent. I informed him or her of the general nature of the papers.

 on (date): _____ at (time): _____
 I thereafter mailed additional copies (by first class, postage prepaid) to the respondent at the place where the copies were left (Code Civ. Proc., § 415.20b) on (date): _____
 A declaration of diligence is attached, stating the actions taken to first attempt personal service.

PETITIONER: Pat Sample	CASE NUMBER: FL110077
RESPONDENT: Sam Sample	

3. c. **Mail and acknowledgment service.** I mailed the copies to the respondent, addressed as shown in item 2, by first-class mail, postage prepaid, on (date): _____ from (city): _____
- (1) with two copies of the *Notice and Acknowledgment of Receipt* (form FL-117) and a postage-paid return envelope addressed to me. (**Attach completed *Notice and Acknowledgment of Receipt* (form FL-117).**) (Code Civ. Proc., § 415.30.)
- (2) to an address outside California (by registered or certified mail with return receipt requested). (**Attach signed return receipt or other evidence of actual delivery to the respondent.**) (Code Civ. Proc., §§ 415.40, 417.20.)
- d. **Other** (specify code section): _____
 Continued on Attachment 3d.

4. **Person who served papers**Name: **Francis Friend**Address: **5430 Mission Lane
San Luis Obispo, CA 93401**Telephone number: **(805) 555-0000**

This person is

- a. exempt from registration under Business and Professions Code section 22350(b).
- b. not a registered California process server.
- c. a registered California process server: an employee or an independent contractor
- (1) Registration no.: _____
- (2) County: _____
- d. The fee for service was (specify): \$ _____
5. I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.
- or-
6. I am a California sheriff, marshal, or constable, and I certify that the foregoing is true and correct.

Date: **4/18/2022****Francis Friend**

(NAME OF PERSON WHO SERVED PAPERS)

**Francis Friend**

(SIGNATURE OF PERSON WHO SERVED PAPERS)